

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44  
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

190068, Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 71 литер Б, тел/факс (812) 310-48-11, e-mail:dou44@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО  
Общим собранием ГБДОУ № 44  
Протокол от 01.10.2015 г. № 1

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 01.10.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 44  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Петрова

Приказ от 01.10.2015 г. № 61-10

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 44 Адмиралтейского района СПб)**

**Санкт-Петербург  
2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Наставничество в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) – разновидность индивидуальной работы с не имеющими опыта работы.

Наставник – опытный педагогический работник ГБДОУ, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник ГБДОУ, как правило, не имеющий опыта работы. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 1-3 лет.

1.2 Наставничество в Образовательном учреждении предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности.

1.3 Правовой основой наставничества в ГБДОУ являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1 Целью наставничества в ГБДОУ является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в ГБДОУ кадрового потенциала.

2.2 Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к методической деятельности и закрепление их в Образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе ГБДОУ, усвоение лучших традиций коллектива и правил корпоративной этики, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

## **3. Организационные основы наставничества**

3.1 Наставничество организуется на основании ходатайства старшего воспитателя и по приказу заведующего ГБДОУ при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 1-3 года.

3.2 Руководство деятельностью наставника осуществляет старший воспитатель.

3.3 Старший воспитатель ГБДОУ подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих большой опыт педагогической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе ГБДОУ, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4 Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников ГБДОУ:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа в своей должности,
- педагогами, вышедшими на работу после перерыва в стаже более пяти лет.

3.5 Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач профессиональной деятельности молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

#### **4. Обязанности наставника**

##### Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми, совместной деятельности с родителями, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в ГБДОУ, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

#### **5. Обязанности молодого специалиста**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план самообразования в установленные сроки;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником и старшим воспитателем.

#### **6. Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.